Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Krakowie

Rok VII. Kraków, dnia 30 kwietnia 1939 r. Nr 3.

TREŚĆ:

PROPAGUJ POŻYCZKĘ OBRONY PRZECIWLOTNICZEJ.

POCZTA

27

Przesyłanie należności i rachunków przekazami służbowymi.

W sprawie wyrównywania rachunków przez Rejonowe Urzędy Telef.-Telegr. i inne placówki pocztowe — zarządziło Ministerstwo, co następuje:

Zarządzenie Ministerstwa P. i T. Nr. PW. 110/6. z dnia 12. lipca 1938 r. (Dz. Urz. Nr. 15. z 38 r.), stwierdzające istnienie przekazów służbowych nie wprowadziło specjalnych blankietów tych przekazów, co jednak nie powinno nastręczać żadnych wątpliwości i trudności przy przesyłaniu przez jednostki eksploatacyjne należności z rachunków dostawców, wynagrodzeń robotników dziennie płatnych, należności za koszta podróży służbowych pracowników technicznych i t. p. Również i zniesienie przekazu pobraniowego dr. Nr. 517 nie powinno powodować trudności w tej mierze.

Do przekazywania należności, o których mowa, należy używać zwykłych blankietów przekazów pocztowych, których wartość należy przeprowadzać przez wykaz unieważnionych należności w znaczkach; przy odnośnej pozycji wykazu winien być wykazany cel zużycia blankietów przekazowych. — Wspomniany sposób kasowego odciążenia się jest powszechnie znany i stosowany w pocztowej służbie kasowej.

Jeżeli wspomniane należności ma przekazać jednostka organizacyjna, nie posiadająca zapasu znaczków i druków płatnych, winna zaopatrzyć się w blankiety przekazowe w miejscowej jednostce eksploatacyjnej, względnie zamówić je w Okr. Składnicy; potwierdzenie otrzymania blankietów przekazowych — stanowi dowód rozchodu dla jednostki eksploatacyjnej, względnie Okr. Składnicy.

Za nadawanie sum omawianych należności za pomocą przekazów służbowych, nie należy pobierać opłat taryfowych; na przekazie w miejscu przeznaczonym na umieszczenie kwoty opłaty, jednostka eksploatacyjna, przyjmująca przekaz, winna wpisać skrót: „służb.".

Nr. PRP. 211/12. z 24. III. 1939 r.

28

Interpretacja pojęcia list (kartka) miejscowy (a) zamiejscowy (a).

W związku z coraz częściej zachodzącymi wypadkami niewłaściwego interpretowania przez placówki pocztowe pojęcia listu (kartki) miejscowego (ej) względnie zamiejscowego (ej) wyjaśnia się następująco:

O charakterze miejscowym względnie zamiejscowym uprzednio podanych przesyłek listowych decyduje miejsce ich nadania oraz adres, natomiast obojętnym jest, czy przesyłki te są doręczane przez organ pocztowy, czy też wydawane w placówce pocztowej bądź samemu adresatowi bądź też jego wysłannikowi.

W myśl objaśnienia zamieszczonego w Dz. Taryf. p. t. i r. Nr. 11 z 1937 r. poz. 15 pkt. 2. za listy (kartki) miejscowe uważa się tego rodzaju przesyłki, nadawane i doręczane w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

Przez określenie granice administracyjne jednej miejscowości należy rozumieć granicę terytorialne jednej miejscowości (nie gminy, ani też obszaru pocztowego) ustalone przez władze administracji ogólnej.

W związku z tym listy (kartki), które były nadane i mają być doręczone (wydane) w obszarze jednej gminy lub obszaru pocztowego, mogą być miejscowe lub zamiejscowe w zależności od tego, czy miejscowość nadania takiej przesyłki jest identyczną z podaną w adresie miejscowością.

Dla zorientowania praktycznego placówek pocztowych zawiadamia się, iż list nadany w Bochni i zaadresowany do Bochni jest listem miejscowym, natomiast list nadany w Bochni i adresowany „poczta Bochnia gmina Łapczyce" jest listem zamiejscowym.

Nr. PP. 12/46 z dnia 6. kwietnia 1939 r.

29

Przeciwne przepisom dyspozycje P. K. O. na wykazach zleceniowych co do protestowania weksli niewykupionych.

Przy kontroli dokumentów zleceniowych stwierdzono, iż P. K. O. i jej Oddziały, nadając zlecenia pocztowe z wekslami przeznaczonymi do protestu, umieszczają na przekazach zleceniowych odcisk własnej pieczęci z legendą: „Niewykupiony protestować dopiero w trzecim dniu płatności".

Ponieważ dyspozycji takiej nie dopuszczają ani postanowienia ordynacji pocztowej, ani też przepisy regulaminu o zleceniach pocztowych (Dz. U. M. P. i T. Nr. 4 z 1936 r.) przeto **nie należy jej uwzględniać** i przy protestowaniu takich weksli poleca się postępować ściśle wedle §§ 19, 20 i 23 wspomnianego regulaminu.

Nr. PRP. 18/37 z dnia 6 kwietnia 1939 r.

30

Listy wartościowe adresowane do Kas Stefczyka.

Stwierdzono, że Centralna Kasa Spółek Rolniczych w Krakowie, wysyła pod adresem Oddziałów Kasy Stefczyka, listy wartościowe, zawierające większą ilość pieniędzy, niż to deklarowano przy nadaniu. Niektóre urzędy, a zwłaszcza agencje poczt. przeliczają na żądanie adresatów zawartość tych listów mimo, że listy te nadchodzą w stanie nieuszkodzonym i że nadane one zostały w stanie zamkniętym.

Wyjaśnia się zatem urzędom i agencjom, że w myśl postanowień § 105 ordynacji pocztowej II. P. 3, zabronione jest tylko podawanie wyższej wartości t. j. przewyższającej zwyczajną wartość przedmiotów zawartych w liście. Dozwolone jest natomiast deklarowanie niższej wartości, co oczywiście nadawca czyni na własne ryzyko, godząc się tym samym na niższe odszkodowanie w razie zaginięcia takiego listu.

Zwraca się uwagę, że w myśl § 66 przepisów ruchu do ordynacji poczt. II. P. 4. organa pocztowe doręczające nie mają wogóle obowiązku być obecnymi przy otwarciu ani sprawdzaniu zawartości listów wartościowych nadanych w stanie zamkniętym, — jeżeli listy te znajdują się w stanie nieuszkodzonym, z nienaruszonymi pieczęciami i zamknięciami.

Dopiero wtedy, gdy zewnętrzne uszkodzenia są tego rodzaju, iż mogły umożliwić naruszenie zawartości listu ze względu na istotne ślady naruszenia i gdy zajdą warunki przewidziane szczegółowo w § 94 ust. 1. przepisów ruchu do ordynacji poczt. II. P. 4. należy zastosować postępowanie wskazane w tym paragrafie.

Wyjaśnień tych należy ściśle przestrzegać.

Nr. PP. 22/24 z dnia 17 kwietnia 1939 r.

TELEGRAF, TELEFON I RADIO

31

Opłaty telefoniczne i telegraficzne w ruchu z obszarem Kłajpedy.

1). W ruchu telefonicznym między Polską a obszarem Kłajpedy, przyłączonym do Rzeszy Niemieckiej obowiązują, do czasu wydania nowych zarządzeń, opłaty jak z Litwą.

2). Za telegramy adresowane do urzędów położonych na wymienionym obszarze należy pobierać opłaty jak do Niemiec.

3). Wykaz urzędów pt. położonych na obszarze Kłajpedy obejmuje:

Aglonenai	Klaipeda Radio	Piktupenai
Bajorai	Kretingale	Plaskiai
Baltupenai	Kugeliai	Plikiai
Ditava	Lankupiaj	Priekule - Lietuva
Doviliai	Lauskargiai	Ramuciai
Draverna	Lumpenai	Rusne
Gaideliai	Mociskiai	Sakuciai
Galsdonai	Natkiskiai	Saugai
Gobergiske	Nida	Silininkai
Jaksteliai	Lietuva	Silute
Jonaiciai	Naustubriai	Skrandziai
Jonikaiciai	Nemerzate	Smalininkai
Juknaiciai	Obstainiai	Stoniskai
Huodkrante	Pagegiai	Usenai
Kalote	Pagenaiciai	Uzliekniai
Kamsciai	Paleiciai	Uzpirciaj
Karklininkai	Pnaemune	Viesvile
Katyciai	Pagegiai	Vilkyciai
Kintai	Pasysiai	Wilkiskiai
Klaipeda	Pezaiciai	Zemaitkiemiai

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Nr. TE. 201 z dnia 17. kwietnia 1939 r.

ADMINISTRACJA

32

Zamówienia druków manipulacyjnych.

Wobec licznych niewłaściwości popełnianych przez placówki pt. przy zamawianiu druków manipulacyjnych, zarządza się jak następuje:

1) W zamówieniach należy podawać tylko numery druków, bez względu na to czy chodzi o zamówienie roczne czy też o dodatkowe. Podawanie nazw druków jest całkowicie zbędne,

2) Numery zamawianych druków, podawać należy w kolejności od najniższych do najwyższych.

Niestosowanie się do powyższego postanowienia, powoduje zużywanie przez pracowników Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych kilkakrotnie dłuższego czasu przy realizacji zamówień i w konsekwencji opóźnienie w wysyłce druków,

3) Przy podawaniu numerów zamawianych druków, należy posługiwać się stale i wyłącznie aktualnym spisem druków,

4) Zabrania się zamawiania kilku rodzajów druków w jednej rubryce, jak n. p. „Nadesłać druki Nr. Nr. 2, 3, 4 — po 100 sztuk“, gdyż takie zamówienie wymaga każdorazowego przerobienia.

5) Przy zamawianiu każdego rodzaju druku, podać należy dokładnie jego ilość potrzebną placówce,

6) Zamówienia pod względem cyfrowym winny być sporządzane bardzo sumiennie, przy zwróceniu uwagi na fakt, by w placówce nie

zalegał zapas druku przewyższający jej przeciętne roczne zapotrzebowanie.

7) Zamówieniami dodatkowymi wysyłanymi do Okr. Składnicy winny być obejmowane wszystkie druki brakujące w placówce, co zezwoli na uniknięcie częstych zamówień dodatkowych.

Dyrekcja Okręgu będzie zwracała baczną uwagę na sposób przestrzegania przez placówki postanowień niniejszego zarządzenia.

Nr. AG. 71 z dnia 5. kwietnia 1939 r.

33

Uzupełnienie organizacji tut. Okręgu P. i T.

Zarządzenie zawarte w Dzienniku Zarządzeń Nr. 18 z 1938 r. poz. 15 uzupełnia się następująco:

poprawić odręcznie:

str. 310 w rejonie I Częstochowa skreślić cały pkt. 3.
strona 311 w kolumnie 1 wiersz 9 od góry po Kielce 2 wpisać „Skarżysko-Kamienna 1", „Skarżysko - Kamienna 2" a w wierszu 10 po Bieliny „Bliżyn", strona 311 w kolumnie drugiej wiersz ostatni wpisać „10 Urząd Radiotelegraficzny Radom".

Jako strona 311 a i 311 b, będzie poniższy tekst:

VI REJON RADOM z Rejonowym urzędem telefoniczno - telegraficznym Radom obejmującym obwody:

1) Kozienicki z Obwodowym urzędem pocztowo-telekomunikacyjnym Kozienice z podległymi placówkami.
   Urzędy pt. Garbatka, Pionki, Zwoleń
   Agencje pt. Głowaczów, Gniewoszów, Grabów n. Pilicą, Grabów Stary, Janowiec n. Wisłą, Magnuszew, Mniszew, Poświętne k. Pionek, Rozniszew, Sieciechów, Świerze Górne, Tczów Średni, Zajezierze.
   Pośrednictwa pt. Brzeźnica k. Kozienic, Miejska Dąbrowa.
2) Ostrowiec Świętokrzyski z Obwodowym urzędem pocztowo-telekomunikacyjnym, Ostrowiec Świętokrzyski z podległymi placówkami:
   Urzędy pt.: Ćmielów, Opatów Kielecki, Ożarów.
   Agencje pt. Baćkowice, Bodzechów, Boria, Czyżów Szlachecki, Denków, Iwaniska, Jakubowice, Kunów 1 k. Wierzbnika ,Kunów 2, Lasocin, Łagów k. Staszowa, Modliborzyce k. Iwanisk, Mydłów, Raków k. Staszowa, Sadowie k. Opatowa, Sarnówek, Słupia Stara, Waśniów, Wojciechowice.
3) Radomski z Obwodowym urzędem pocztowo-telekomunikacyjnym Radom 1 z podległymi placówkami:
   Urzędy pt. Białobrzegi Radomskie, Radom 2, Radom 1, Szydłowiec k. Radomia.
   Agencje pt. Bartodzieje, Gozd, Jastrząb, Jedlińsk, Jedlnia, Kowala - Stępocina, Orońsko, Potworów, Przytyk, Radom 3, Radzanów n. Pilicą, Skaryszew, Stromiec, Wieniawa, Wierzbica, Wolanów, Wyśmierzyce, Zakrzów.
4) Sandomierski z Obwodowym urzędem pocztowo-telekomunikacyjnym Sandomierz 1 z podległymi placówkami:
   Urzędy pt. Klimontów, Sandomierz 2, Staszów, Zawichost.
   Agencje pt. Bogoria, Chobrzany, Dwikozy, Jurkowice, Koprzywnica, Lipnik n. Opatówką, Łoniów, Obrazów, Osiek k. Sandomierza, Połaniec, Rytwiany, Samborzec, Strużki, Sulisławice, Świątniki k. Sandomierza, Wilczyce.
5) Wierzbnik z Obwodowym urzędem pocztowo - telekomunikacyjnym Wierzbnik z podległymi placówkami:
   Urzędy pt. Iłża, Lipsko n. Wisłą, Starachowice,
   Agencje pt. Bałtów, Bąkowa - Brody, Iłżeckie, Chotcza Nowa, Ciepielów, Kazanów, Krępa, Kościelna, Mirzec k. Wąchocka, Parszów n. Kamienną, Pawłowice n. Wisłą, Pawłów k. Wierzbnika, Rzeczniów, Sienno k. Iłży, Solec n. Wisłą, Starachowice-Orłowo, Świętomarz, Tarłów, Wąchock.

Nr. OOrg. 83/12 z dnia 15 kwietnia 1939 r.

34

Uzupełnienie do Dz. Zarz. Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 17, z 23. XII. 1938 r.

Podaje się do wiadomości jednostkom org. tut. Okręgu następujące uzupełnienia do tut. Dziennika Zarządzeń Nr. 17 z dnia 23 XII.

1938 r. „Sprawy osobowe“ z poleceniem niezwłocznego uskutecznienia zmian w posiadanych egzemplarzach wym. Dziennika Zarządzeń.

W poz. 16 „zaliczki na uposażenie“ (str. 291) w ust. po słowach „ściśle wg. wzoru podanego na końcu zarządzenia“ należy dodać nowe zdanie:

Po myśli zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dnia 31 I. 1938 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3 z 1938 r. poz. 9) pracownikom kontr. na czas nieokreślony mogą być udzielane zaliczki na wynagrodzenie na zasadach określonych w zarządzeniu Ministerstwa P. i T. z dnia 20. I. 1934 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2. z 1934 r.) z tym jednak zastrzeżeniem, że udzielenie zaliczki może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia jej hipotecznie, albo przez solidarne poręczenie **dwóch** wypłacalnych pracowników p. p. „P. P. T. T.“, którzy nabyli prawa emerytalne, lub **dwóch** funkcjonariuszy państwowych, stałych bądź prowizorycznych, również pod warunkiem nabycia praw emerytalnych.

Zatem prośby pracowników kontraktowych **muszą być zabezpieczone poręczeniem 2 pracowników bez względu na wysokość ich uposażenia.**

Warunki, jakim winny odpowiadać poręczenia przy zaliczkach 6-miesięcznych pracowników stałych i prowizorycznych, którzy nie nabyli praw emerytalnych określone są w ust. 1 niniejszego zarządzenia.

W tym samym ustępie przed słowami „przypomina się, że zaliczki w wysokości przekraczającej 3-miesięczne uposażenie“ — należy wstawić cyfrę 4. —

W poz. 19 „koszty podróży służbowych i przeniesień“ w ustępie 5 (str. 306) po słowach „rachunkozdawca może zaliczyć w rachunku należności, o których mowa w punkcie 3. niniejszego zarządzenia“ należy skreślić zdanie „Powyższe ma zastosowanie również w gminach wiejskich“.

Natomiast przepisy o ubezpieczeniach społecznych zwarte w poz. 15. przedmiotowego Dziennika Zarządzeń należy następująco uzupełnić:

1) Na stronie 290 rozdz. X. pkt. 7, kolumna 1-sza należy uzupełnić podział terytorialny Ubezp. Społ. wpisując „Ubezp. Ostrowiec Świętokrzyski obejmuje powiaty opatowski i iłżecki, Ubezp. Radom — radomski, konecki, kozienicki“, zaś skreślając: „Ubezp. w Piotrkowie Tryb. — piotrkowski i radomszczański“.

Natomiast Nr. konta tut. Dyrekcji w Ubezp. Społecznych należy uzupełnić wpisując w końcowym ust. „w Ostrowcu Świętokrzyskim 108/D, w Radomiu 116/D“, a skreślając w Piotrkowie Tryb. Nr. 12.887 P. D.

2) Na str. 293 w rozdz. 12 pkt. 8, w ustępie końcowym należy skreślić słowo „Poznań“, wpisując w to miejsce „Kraków“.

Nr. SO. 730/791, z dnia 25 kwietnia 1939 r.

35

Zapomogi.

Wobec stwierdzenia ustawicznego wzrostu ilości próśb o zapomogi, z których większość nie odpowiada warunkom tut. zarządzenia Nr. SO. 771 Dz. Zarz. Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 17 z 1938 r. poz. 17. Dyrekcja z naciskiem powtarza, że zapomogi mogą być udzielane tylko tym pracownikom, którzy z niezależnych od nich, nadzwyczajnych powodów, znaleźli się w tak wyjątkowej sytuacji materialnej, iż bezwzględnie tej pomocy potrzebują. Nie mogą tutaj należeć wydatki, choćby i znaczne, o ile pracownik mógł je z góry przewidzieć i winien był z nimi się liczyć.

Bezwzględnie nie mogą być zapomogi traktowane jako dodatkowe dotacje do ewentualnie niskiego uposażenia, lub przyznawane z uwagi na trudne warunki domowe, wzgl. rodzinne pracownika.

Dlatego też Dyrekcja wzywa PP. Naczelników do zaniechania przedstawiania próśb motywowanych tylko „utrzymywaniem rodziny“, „ciężką sytuacją materialną“, „niskim wynagrodzeniem“ i t. p., gdyż prośby takie będą we wszystkich wypadkach załatwiane odmownie.

Równocześnie wobec stwierdzenia, że PP. Naczelnicy nie zadają sobie trudu właściwego opiniowania próśb i badania prawdziwości podanych w nich motywów, lecz wszystkie prośby traktują jednakowo i przysyłają do Dyrekcji z szablonowym „wnioskiem przychylnym“ zarządza się, iż począwszy od dnia 1. maja 1939 r. należy bezwzględnie do wszelkich próśb o zapomogi dołączać dokumenty stwierdzające niewątpliwie prawdziwość naprowadzonych

w prośbie okoliczności. Prośby niepoparte dowodami będą załatwione odmownie.

Do wydania tego zarządzenia zmusza Dyrekcję stanowisko PP. Naczelników niektórych urzędów, którzy traktując prośby szablonowo i nie podając faktycznej sytuacji materialnej danego pracownika, nie mogą, mimo kilkakrotnych wyjaśnień zrozumieć, że w ten sposób działają tylko na szkodę pracowników, gdyż uniemożliwiają Dyrekcji należyte zorientowanie się w nadesłanym materiale i udzielenie wydatniejszej pomocy tym, którzy jej istotnie potrzebują. Okoliczność tę stwierdza również fakt nadsyłania przez Urzędy periodycznie próśb jednych i tych samych osób.

Stan ten winien ulec niezwłocznie gruntownej zmianie.

PP. Naczelnicy zechcą ograniczyć przesyłanie próśb o zapomogi tylko do wypadków zgodnych z niniejszym zarządzeniem (choroby, zgony w rodzinie, nieszczęśliwe wypadki), a przed wysłaniem poddadzą je gruntownemu zbadaniu, sprawdzając odpowiednio wszelkie rubryki załączonych do próśb kwestionariuszy oraz podając szczegółowe uzasadnienie przychylnego lub odmownego zaopiniowania prośby.

Szczególną uwagę należy zwrócić na 4, 5 i 6 rubrykę wypełnionego przez prac. kwestionariusza. Mianowicie w rubryce 4 winni podawać pracownicy tylko osoby pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu. Tymczasem stwierdzono, iż we wszystkich wypadkach w rubryce tej pracownicy podają wszystkich członków rodziny, mimo iż bardzo często niektórzy z nich już samodzielnie zarobkują na swe utrzymanie. Dlatego też PP. Naczelnicy, którzy obowiązani są dokładnie znać stosunki materialne personelu, w takich wypadkach, niezależnie od sprostowania nieprawdziwych danych, zechcą danemu pracownikowi surowo wytknąć zamiar wprowadzenia w błąd Dyrekcji i okoliczność tę zaznaczyć przy opiniowaniu prośby. W urzędach I i II kl., których naczelnicy sami nie są w stanie zapoznać się dokładnie z sytuacją materialną personelu, należy bezwzględnie **od dnia 1. maja 1939 r.** zaprowadzić specjalne **zapiski o stanie majątkowym pracowników oraz ewidencję otrzymywanych przez pracowników dodatków służbowych i zapomóg,** do których to zapisków dane winni dostarczyć bezpośredni przełożeni t. j. kierownicy oddziałów względnie kontrolerzy, którzy przy zadaniu sobie niewielkiego trudu, łatwo mogą takie dane uzyskać. Za aktualne prowadzenie zapisków i ich zgodność ze stanem faktycznym, odpowiada osobiście naczelnik Urzędu, przy czym zaznacza się z całym naciskiem, że Dyrekcja przeprowadzać będzie kontrolę wym. zapisków, a w razie stwierdzenia niedbałego lub nieaktualnego ich prowadzenia pociągnię winnych do surowej odpowiedzialności służbowej.

Przy badaniu rubryki 5-tej traktującej o stanie majątkowym pracowników, należy szczegółowo porównać dane wstawione przez pracownika, z danymi posiadanymi przez Urząd, a w razie ich niezgodności należy niezależnie od sprostowania zaznaczyć tę okoliczność przy opiniowaniu prośby. Przy prośbach o zapomogi **mężatek,** należy we **wszystkich wypadkach,** podawać rodzaj zatrudnienia męża i wysokość jego zarobków, przy prośbach zaś separowanych wysokość otrzymywanych ewentualnie alimentów. Należy również w tej rubryce podawać wysokość otrzymywanych ewent. przez pracowników **rent inwalidzkich** oraz **zaopatrzeń emerytalnych.**

Co do rubryki 6-tej, przypomina się Urzędom o konieczności szczegółowego podawania (między innymi) rodzaju i wysokości otrzymywanych przez pracownika dodat**ków służbowych,** nawet gdy wynoszą one kwoty minimalne. Ponieważ rubryka ta służyć będzie Dyrekcji jako podstawa do sporządzenia odpowiednich zestawień dla Ministerstwa Poczt i Telegrafów, przeto w razie stwierdzenia nienależytego skontrolowania i uzupełnienia tej rubryki, winni zostaną surowo ukarani.

Wreszcie odnośnie rubryki 10-tej kwestionariusza w której należy skontrolować i ewent. uzupełnić dane w sprawie wysokości otrzymywanych przez pracownika w ciągu ostatnich 12-tu miesięcy zapomóg (nagród) winny urzędy w razie stwierdznia niedawnego otrzymania przez proszącego zapomogi lub nagrody, prośby takie niezwłocznie zwracać zainteresowanym z równoczesnym pouczeniem o niewłaściwości tego rodzaju postępowania.

Dyrekcja zwraca się do PP. Naczelników z gorącym apelem o najściślejsze zastosowanie się do niniejszego zarządzenia, stwierdzając równocześnie, że niektóre niestety nieliczne pla-

cówki pt. przedstawiają już obecnie prośby należycie skontrolowane i zaopiniowane, co w wysokim stopniu umożliwia racjonalny podział kredytów zapomogowych.

Równocześnie zaś Dyrekcja zaznacza, że dążąc w interesie pracowników do usprawnienia niezwykle obecnie niedbałego kontrolowania i opiniowania przedstawianych próśb nie zawaha się wyciągnąć w stosunku do starających się zbywać zarządzenia Dyrekcji PP. Naczelników urzędów najdalej idące konsekwencje.

Podania nie poparte stosownymi dokumentami należy pracownikom zwracać.

Nr. SO. 770 z dnia 25 kwietnia 1939 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 1939 WYNOSI
kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr, tabelaryczne 20 gr.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia Leopold Dudek, Kraków, ul. Stolarska 6, tel. 110-18.